

| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| --- |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

| Resumen de avance proyecto APT | Durante esta fase se avanzó en la construcción del sistema SISAME, que busca apoyar la gestión de atenciones psicológicas y el seguimiento de alumnos dentro de una institución educativa. Actualmente, el sistema cuenta con un inicio de sesión funcional con control de roles, lo que permite diferenciar entre Administrador, Psicólogo, Docente y Apoderado. Se desarrollaron los mantenedores de usuarios y alumnos, además del panel principal del administrador, desde donde se puede acceder a los distintos módulos del sistema. El proyecto se encuentra operativo en entorno local y permite la creación, edición y eliminación de registros, cumpliendo con los primeros objetivos definidos. |
| --- | --- |
| Objetivos | * Implementar un sistema web que gestione la información de alumnos y sus fichas psicológicas. * Desarrollar mantenedores funcionales para alumnos y usuarios. * Incorporar gestión de accesos según el rol del usuario * Permitir que el usuario con rol de psicólogo registre atenciones y siga el progreso de los estudiantes. |
| Metodología | El proyecto se desarrolla bajo una metodología híbrida, que combina prácticas del enfoque ágil (iteraciones cortas, revisiones continuas y retroalimentación constante) con elementos de la metodología tradicional (definición previa de etapas, planificación y documentación formal). Esta combinación permite mantener un ritmo flexible de desarrollo, priorizando avances funcionales, sin perder el control y la trazabilidad del proyecto. Las herramientas principales empleadas son Django (backend), HTML, CSS y Bootstrap (frontend) y PostgreSQL como base de datos. |
| Evidencias de avance |  |

| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándose especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. | | | | | | | |
| Competencia o unidades de competencias | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-0) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| Desarrollo de soluciones de software | Implementación del módulo de autenticación (login y roles) | Visual Studio Code, Django, PostgreSQL | 1 semana | Carlos Álvarez | Se logró la validación de roles; pequeño ajuste en redirección por rol | Completado | Ajuste en ruta de redirección por tipo de usuario   |  | | --- |  |  | | --- | |
| Resolución de vulnerabilidades | Configuración de permisos y decoradores @login\_required y @role\_required | Django, documentación oficial | 3 días | Bastián Pino | Se corrigieron errores de acceso a vistas restringidas   |  | | --- |  |  | | --- | | Completado | Se añadieron redirecciones por rol al iniciar sesión |
| Construcción de programas y rutinas complejas | Desarrollo del mantenedor de usuarios y alumnos | Django, HTML, Bootstrap | 2 semanas | Cristóbal Mora   |  | | --- |  |  | | --- | | Formularios funcionales y persistencia correcta en la base de datos | En curso | Se mejora la interfaz y se agregan filtros |
| Gestión de datos y seguridad | Integración del módulo de auditoría en panel administrativo | Django Admin, vistas personalizadas | 1 semana | Moisés Rubio   |  | | --- |  |  | | --- | | Falta vincular logs con las acciones de usuario | En curso | Se evalúa registrar acciones CRUD automáticamente |
| Comunicación y trabajo colaborativo   |  | | --- |  |  | | --- | | Coordinación de tareas y revisión en equipo vía GitHub | GitHub, Reuniones en clase | | Durante todo el proyecto | | --- |  |  | | --- | | | Todos los integrantes | | --- |  |  | | --- | | La comunicación ha sido efectiva, se revisan avances cada semana | En curso   |  | | --- |  |  | | --- | | Se mantiene la frecuencia de revisión semanal   |  | | --- |  |  | | --- | |
| Análisis de requerimientos   |  | | --- |  |  | | --- | | Validación de los casos de uso con el docente guía | Documento DAS, diagramas UML | 5 días | Todos los integrantes | Casos de uso ajustados según retroalimentación | Completado | Se actualizó el DAS con nuevas relaciones |
| Documentación técnica | Redacción de avance en documento APT y DAS   |  | | --- |  |  | | --- | | Word, Lucidchart   |  | | --- |  |  | | --- | | 1 semana   |  | | --- |  |  | | --- | | Todos los integrantes | Se completó parcialmente la Fase 2 con el 30% de avance funcional   |  | | --- |  |  | | --- | | En curso | Se agregará evidencia visual de funcionamiento |

| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| --- |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo: *Describe los factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de tu Proyecto APT hasta ahora. En el caso de las dificultades debes describir qué acciones tomaste y/o tomarás para solucionarlas.*  Factores que facilitaron el desarrollo:   * Buena comunicación y trabajo en equipo, lo que ayudó a repartir tareas y avanzar más rápido. * Uso de herramientas adecuadas como Django, PostgreSQL y VS Code, facilitaron la programación. * Roles bien definidos, cada persona en el grupo sabía lo que debía hacer.   Factores que dificultaron el desarrollo:   * Errores de conexión con la base de datos, retrasaron las primeras pruebas.   + Solución: se revisó la configuración y se probaron conexiones hasta que funcionó. * Dificultades para manejar los permisos de usuarios, ya que cada rol tiene vistas diferentes.   + Solución: se organizaron las vistas y permisos con decoradores en el código. |
| --- |

| Actividades ajustadas o eliminadas: *Señalar los ajustes que realizaste a tu plan de trabajo o actividades que eliminaste y, justifica por qué lo hiciste.*  *En el caso de que tu plan de trabajo no haya requerido ni requiera ajustes, justifica esta decisión a partir de los facilitadores que te han permitido desarrollarlo como fue planeado.*   * Se dió prioridad al login de gestión de usuarios y panel principal antes de otros módulos. * Se amplió el tiempo para revisiones y pruebas antes de continuar con otros módulos. |
| --- |

| Actividades que no has iniciado o están retrasadas: *En caso de que* ***no hayas iniciado actividades o estén retrasadas*** *de acuerdo a tu planificación, señala los motivos por los que no has podido cumplir dichos plazos y qué estrategias utilizarás para avanzar en dichas actividades y no afectar tu proyecto APT.*  Algunas actividades presentan ligero retraso, principalmente en la implementación del módulo de reportes y auditoría. Esto se debe a que fue necesario invertir más tiempo en ajustar la base de datos, permisos y vistas para los diferentes roles (administrador, psicólogo, docente y apoderado).  No iniciadas  *aún no se ha implementado la api de google maps, ya que se le han ido ajustando las funcionalidades de los roles tales como el de administrado y del psicólogo* |
| --- |

1. En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante. [↑](#footnote-ref-0)